



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i
gospodarstvo
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/20-04/95

URBROJ: 2167/01-19/24-20-4

Poreč - Parenzo, 20. listopada 2020. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 14. listopada 2020. godine, KLASA: 406-09/20-04/96, URBROJ: 2167/01-09/01-20-2, utvrđuje se sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJOM ROTOR FINIDA 2 S PRIVOZIMA

71521000-6 usluge nadzora gradilišta

Ev. broj nabave: 96/20

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK	4
9. MJESTO ISPORUKE	4
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA	5
13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	7
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
20. JAMSTVA	9
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	10
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
24. ODLUKA O PONIŠTENJU	11
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	11
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	11
27. OPĆI UVJETI UGOVORA	9
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE	12
30. PRIVICI UZ PONUDU	12

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Martina Golob Rupenović, 052/634 303, mail: Martina.Golob-Rupenovic@porec.hr, za opći dio dokumentacije,
Goranka Zornada, 052/431 160, goranka.zornada@porec.hr, za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 96/20

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **105.000,00** kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima. Planiranom rekonstrukcijom predviđena je izgradnja četverokrakog rotora, rekonstrukcija južnog privoza, izgradnja biciklističke staze i nogostupa (djelomično deniveliranih) uz izgradnju potpornih zidova na mjestima veće visinske razlike. Na južnom privozu u zoni priključka prilazne ceste planirane DPU „OMV – poslovna

zona“ formirati će se trak za lijeve skretače u svrhu poboljšanja propusne moći ceste. Za potrebe prometne građevine predviđene su instalacije oborinske odvodnje i instalacije javne rasvjete. Obuhvat zahvata u prostoru površine je cca 7.614,00 m².

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer nadzire građenje u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, glavnim projektom, Građevinskom dozvolom i Zakonom o gradnji, što podrazumijeva provedbu nadzora nad građevinskim, elektro radovima i vršenje poslova Koordinatora II.

Oznaka i naziv iz Jedinственог рјечника јавне набаве: 71521000-6 usluge nadzora gradilišta.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Na početku (uvodni dio) troškovnika te unutar stavaka samog troškovnika naveden je Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave te točna količina predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2) i u Opisu aktivnosti stručnog nadzora (Privitak 3).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO ISPORUKE

Područje zahvata izvođenja radova obuhvaća rekonstrukciju postojećeg montažnog kružnog raskrižja „Finida 2“ (spoj nerazvrstane ceste PO-67 - spojna cesta Creske i ulice Gašpara Kalčića - sa pristupnom cestom prema postojećem rotoru Finida 1., na nerazvrstanoj cesti Vodopija – Zelena Laguna - bivša državna cesta D75).

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Početak obavljanja poslova nadzora je odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao.

Rok završetka poslova predviđen je 30 kalendarskih dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, otklanjanju eventualnih nedostataka i te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova i obavljene primopredaje građevine.

Izvođenje radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima ugovoreno je s rokom završetka od 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radovi se izvode u skladu s glavnim projektima (građevinski projekt i

elektroprojekt projekt – javna rasvjeta) i građevinskom dozvolom. Procijenjena vrijednost radova koja će se nadzirati je 4.400.000,00 kuna bez PDV-a.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f), ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1.** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze. **Preporuča se ponuditeljima da provjere** kod nadležne službe Grada Poreča, Upravni odjel za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.4. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. **Popis izvršenih ugovora** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 godina** koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **minimalno jedan a najviše tri ugovora**, za istu ili sličnu vrstu nabava čija je **kumulativna vrijednost najmanje = 100.000,00 (kn bez PDV-a)**.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**),

12.2.2. **Podaci o stručnim osobama** koje ponuditelj mora angažirati na realizaciji ugovora:

a) **Nadzorni inženjer za građevinske radove** koji je ujedno i Glavni nadzorni inženjer - 1 osoba građevinske struke

Stručnjak će vršiti funkciju nadzornog inženjera u provedbi stručnog nadzora građenja sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19.) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pročišćeni tekst zakona NN 78/15, 118/18, 110/19 i ostalih primjenjivih zakonskih propisa.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao ključnog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju ključnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njihovu pisanu suglasnost.

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno pravu države državljanstva.

b) Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove - 1 osoba elektrotehničke struke

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora elektrotehničkih radova sukladno pravu države državljanstva.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Ovlaštenja x2

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati tehničku i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu Poziva, **Obrazac 3.**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini**.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručilatelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene okončane situacije, a nakon uspješno izvedenih radova, a ista ne smije prelaziti cijenu ugovorenih radova što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji tehničke dokumentacije. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu nabave i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe Naručilatelja za praćenje provedbe ugovora. Naručilatelj će po pregledu, primopredaji dokumentacije i otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene radove u kunama na sljedeći način:

- 100% vrijednosti ispostavljene fakture u roku 30 dana po ovjeri iste od strane Naručilatelja, a rok za ovjeru naručilatelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručilatelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručilatelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine Naručilatelj ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
 2. od 1.7.2019. godine prema Naručilateljima obavezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) .
- Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na račun Naručilatelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **3.000,00** kuna, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:

Garanciju banke ili novčanog pologa na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od **15 dana** od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **30. listopada 2020. godine do 12:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ – „Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima “**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jedinичnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

a. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

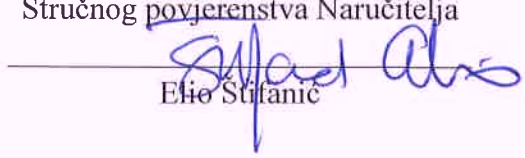
Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2.**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1.**,
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2.**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3.**,
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
9. Ovlaštenje 1,
10. Ovlaštenje 2.

30. PRIVITCI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 – podugovaratelji
4. **Privitak 2** – Troškovnik
5. **Privitak 3**- Opis aktivnosti stručnog nadzora
6. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
7. **Obrazac 2** - Popis ugovora
8. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Predsjednik
Stručnog povjerenstva Naručitelja


Elio Štufanić

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima.“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

Nadzor za objekt:

Provedba usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima. Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.

Procijenjena vrijednost za nabavu radova = 4.400.000,00 kuna bez PDV-a.

R. br.	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Cijena stavke u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a)
1.	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji rotora Finida 2 s privozima.	komplet		
CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a:				
PDV (25%):				
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:				

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana, a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača. Troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja).

OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA

NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI ROTORA FINIDA 2 S PRIVOZIMA

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19):

1. nadzirati građenje (po glavnim projektima što podrazumijeva provedbu poslova nad građevinskim, elektro radovima) tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, prostornom uređenju, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.
7. sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014, 107/15, 20/17 i 98/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18 i 98/19), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;

- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati, pisati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Suradivati s Projektantskim nadzorom kojeg će imenovati Naručitelj;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, predat će naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom

- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka, Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- ✦ Izvršiti najmanje 1 kontrolu godišnje te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 48 mjeseca jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 60 mjeseca jamstvenog roka.

Gore navedeno ovisi o jamstvenom roku koji je definiran ugovorom s izvođačem radova. Ukoliko izvođač ponudi duži jamstveni rok od 60 mjeseci taj rok se produžuje i Izvršitelju kako je gore navedeno.

- ✦ obvezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- ✦ Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
- ✦ Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave roba podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave roba podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____,

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Nije potrebno ovjeravanje izjave kod javnog bilježnika.

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2020. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2020. godine.

⁶ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.